

**Dossier de candidature 2021**

 **« l’Allier un département ouvert sur le monde»**

Appel à projets 2021 en faveur des acteurs de solidarité internationale du département de l’Allier

(Actions dans un pays en développement)

|  |  |
| --- | --- |
| Organisme porteur |  |
| Intitulé du projet |  |
| Pays et localité  |  |
| Subvention demandée | **€** |

Avant de remplir votre dossier, nous vous conseillons de lire la présentation du dispositif et le mode d'emploi général de l’appel à projet qui l’accompagnent.

**Votre dossier de candidature doit se composer des documents suivants :**

1. Dossier ci-joint dûment rempli.
2. Pièces à joindre à votre dossier :
	1. Copie du récépissé de déclaration de votre structure à la Préfecture
	2. Relevé d'identité bancaire (RIB)
	3. Lettre d’engagement de coopération de votre partenaire international pour l’action envisagée et toutes autres pièces susceptibles d'étayer le dossier

**Date limite d’envoi : 2 juillet 2021 à minuit**

Par courriel à l’adresse : herupe.v@allier.fr



SOMMAIRE DU DOSSIER DE PROJET

[1. L’organisme porteur de la demande dans l’Allier 3](#_Toc66106957)

[1.1. Identification 3](#_Toc66106958)

[1.2. Coordonnées 3](#_Toc66106959)

[1.3. Représentant légal 4](#_Toc66106960)

[1.4. Responsable du projet 4](#_Toc66106961)

[1.5. Activités 4](#_Toc66106962)

[1.6. Budget et subventions 4](#_Toc66106963)

[2. Le partenaire international 5](#_Toc66106964)

[2.1. Identification 5](#_Toc66106965)

[2.2. Les modalités de partenariat 6](#_Toc66106966)

[2.3. Autres acteurs et partenaires 6](#_Toc66106967)

[3. Le projet 7](#_Toc66106968)

[3.1. Généralités 7](#_Toc66106969)

[3.2. Période de réalisation 7](#_Toc66106970)

[3.3. Le contexte local et les besoins 8](#_Toc66106971)

[3.4. Les bénéficiaires 8](#_Toc66106972)

[3.5. Les actions prévues 9](#_Toc66106973)

[3.6. L’implication des partenaires 9](#_Toc66106974)

[3.7. Les résultats attendus 9](#_Toc66106975)

[4. Suivi – évaluation et prolongements 9](#_Toc66106976)

[4.1. Dispositif de suivi pendant le projet 9](#_Toc66106977)

[4.2. Evaluation et suivi après la fin du projet 9](#_Toc66106978)

[4.3. Objectif de long terme et capacité de l’action à se poursuivre sans appui extérieur 10](#_Toc66106979)

[5. Actions de restitution et de sensibilisation dans l’Allier 10](#_Toc66106980)

[6. Autoévaluation 11](#_Toc66106981)

[7. Budget prévisionnel du projet 12](#_Toc66106982)

INFORMATIONS GENERALEs

REMPLISSEZ LE DOSSIER DE PROJETS EN UTILISANT **LES ENCADRES** PROPOSES QUI APPARAITRONT LORSQUE VOUS CLIQUEREZ DANS LES COLONNES DE REPONSE :

* EN ECRIVANT VOTRE TEXTE DIRECTEMENT DANS L’ENCADRE
* EN COPIANT-COLLANT DIRECTEMENT VOTRE TEXTE DANS L’ENCADRE
* EN SELECTIONNANT LES REPONSES PROPOSEES DANS L’ENCADRE GRACE AU MENU DEROULANT STIPULE PAR LA FLECHE ∇ LORSQUE IL EST DEMANDE « CHOISISSEZ UN ELEMENT »

|  |
| --- |
| L’organisme porteur de la demande dans l’Allier |
| Identification |
| **Nom officiel** |   |
| **Adresse du siège social** |   |
| **Statut juridique** | Choisissez un élément.*Si autre, préciser :*  |
| **Déclaration en préfecture** | N° :  |
| **Date de création** | Entrez une date (JJ/MM/AAAA) |
| **N° SIRET** |   |
| **Appartenance à des collectifs, réseaux, plateformes**  |  |
| Le numéro SIRET est obligatoire pour percevoir la subvention du Conseil départemental. Attention ce numéro n'est pas celui du Journal officiel. Si vous ne possédez pas de numéro de Siren, faites la demande dès maintenant. L'inscription est à demander par courrier, si nécessaire au moyen du [modèle-type,](https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R2628) au centre statistique de l'Insee de Metz. Une copie des statuts et une copie de l'extrait paru au Journal officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en préfecture) doivent être jointes à la demande. L'association reçoit un certificat d'inscription à conserver (il n'est pas délivré de duplicata en cas de perte).  |
| Coordonnées |
| **Téléphone**  |   |
| **Courriel** |   |
| **Site Web** |   |
| **Réseaux sociaux** |   |
| Représentant légal  |
| **Nom** |   |
| **Fonction** |   |
| **Courriel** |   |
| **Téléphone** |   |
| Responsable du projet |
| **Nom** |   |
| **Fonction** |   |
| **Courriel** |   |
| **Téléphone** |   |
| Activités |
| **Effectifs** |  Adhérent-e-s Salarié-e-s |
| **Objectifs de la structure** (indiqués dans les statuts) |
|   |
| **Présentation de l’activité internationale** (*décrire les actions déjà réalisées ou en cours dans le domaine de la solidarité internationale à l’exception de l'action pour laquelle le dossier est présenté)* |
|   |
| Budget et subventions |
| **Compte de résultat ou budget global de l’association en 2020***(Toutes activités confondues)* | * €
 |
| **Montant des subventions obtenues en 2020** | * €
 |
| **Première demande de subvention dans le cadre de cet appel à projets** | Choisissez un élément. |
| **Si vous avez déjà obtenu une subvention les années précédentes merci de compléter le tableau ci-dessous** |
| *Intitulé du projet* | *Pays* | *Année* | *Montant* |
|   |   |   |  € |
|   |   |   |  € |

|  |
| --- |
| Le partenaire international |
| Identification |
| **Nom officiel** |   |
| **Statut juridique** | Choisissez un élément.*Si autre, préciser :*  |
| **Date de création** | Entrez une date (JJ/MM/AAAA) |
| **Adresse** |   |
| **Courriel** |   |
| **Téléphone** |   |
| **Site Web** |   |
| **Représentant légal** | *Nom :* *Fonction :*  |
| **Responsable du projet** | *Nom :* *Fonction :*  |
| **Effectifs** |   *Adhérents ou habitants*  *Salarié(s)* |
| **Présentation de la structure** (raison sociale, activités statutaires) et de ses principaux objectifs. |
|   |
| **Principales actions déjà réalisées ou en cours** |
|   |
| **Comment votre partenaire est-il organisé ?** Présentez les instances de gouvernance et leur fonctionnement, les personnes, groupes de travail et/ou service responsable dans la structure |
|   |
| **Ancrage local de la structure partenaire (**lien avec les populations, autorités locales et déconcentrées, ONGs…) **et collaboration avec d’autres acteurs internationaux ?** |
|   |
| Les modalités de partenariat *(informations liées au partenaire)* |
| **Origines du partenariat** (historique, origine de la demande, motivations, etc.) et description des différentes étapes de la relation  |
|   |
| **Continuité** | Choisissez un élément. |
| **Formalisation du partenariat** | Choisissez un élément.*Si autre, préciser :*  |
| **Date de signature** | Entrez une date (JJ/MM/AAAA) |
| **Implication de l’organisme partenaire aux différents niveaux de la définition, préparation et de la mise en œuvre et du suivi du projet :** |
| *Diagnostic* | Choisissez un élément. |
| *Recherche de financements* | Choisissez un élément. |
| *Choix techniques* | Choisissez un élément. |
| *Choix des prestataires* | Choisissez un élément. |
| *Apports techniques, financiers, humains* | Choisissez un élément. |
| Autres acteurs et partenaires |
| **Nom, nature et rôle** (conseil, appui logistique, financier, organisationnel, accompagnement, formation, mission sur le terrain...) **des autres acteurs mobilisés sur place** (autorités locales et nationales, entreprises, ONG, experts, etc.). |
|   |
| **Nom, nature et rôle des partenaires français mobilisés pour le projet** ; le cas échéant, préciser le montant des aides allouées. |
|   |

DOSSIER TECHNIQUE

|  |
| --- |
| Le projet |
| Généralités |
| **Intitulé du projet** |   |
| **Objectifs du projet** |   |
| **Résumé du projet** |   |
| **Zone de réalisation** | *Pays :* *Région (ou équivalent) :* *Localité :*  |
| **Thématique dominante** | Choisissez un élément. |
| **Lien ODD** | <https://www.undp.org/content/undp/fr/home/sustainable-development-goals.html> |
| **ODD concerné(s)** | [ ]  1. Pas de pauvreté[ ]  2. Faim « zéro »[ ]  3. Bonne santé et bien-être[ ]  4. Education de qualité[ ]  5. Egalité entre les sexes[ ]  6. Eau propre et assainissement[ ]  7. Energie propre et abordable[ ]  8. Travail décent et croissance[ ]  9. Industrie, innovation et infrastructure[ ]  10. Inégalités réduites | [ ]  11. Villes et communautés durables[ ]  12. Consommation et production responsables[ ]  13. Lutte contre les changements climatiques[ ]  14. Vie aquatique[ ]  15. Vie terrestre[ ]  16. Paix, justice et institutions efficaces[ ]  17. Partenariats pour la réalisation des objectifs |
| **Continuité** | Choisissez un élément. | **Date de début****Date de fin** | Entrez une date (JJ/MM/AAAA)Entrez une date (JJ/MM/AAAA) |
| Période de réalisation |
| Cette période doit couvrir **l’ensemble des actions prévues en 2021** dont les dépenses seront présentées dans le budget  |
| Date de début | Entrez une date (JJ/MM/AAAA) | Date de fin | Entrez une date (JJ/MM/AAAA) |
| Le contexte local et les besoins *(informations liées au projet)* |
| **Présentation du contexte général** |
| Géographie (voies de communication, climat), démographie (nombre d’habitants, populations, évolutions), contexte politique, économie (types d’activités, infrastructures, ressources naturelles), conditions de vie (environnement, santé, éducation), etc.  |
| **Quelle est la situation que le projet vise à faire évoluer ?** *En lien avec le contexte local explicité ci-dessus expliquez la problématique spécifique à laquelle le projet doit apporter des solutions.*  |
|   |
| **Le projet s'inscrit-il dans les orientations définies par les autorités nationales et locales du pays d'intervention ?** (Se réfère-t-il à un plan de développement local, une politique publique locale ou nationale ?).  **En quoi contribue-t-il à ces orientations prioritaires ?** |
|   |
| RESACOOP et le département de l’Allier peuvent vous apporter des conseils dans la construction de votre projet et vous accompagner dans la constitution d’un réseau avec des acteurs locaux intervenant dans la zone de réalisation. Elle dispose d’une antenne à Clermont-Ferrand |
| **Présentation de l’historique et des origines du projet ainsi que des besoins et des enjeux** - identifiés avec le(s) partenaire(s) - auxquels il doit répondre pour la population ou le territoire. |
|   |
| **Comment les besoins ont-ils été identifiés ?** Racontez comment a été mené le diagnostic/état des lieux permettant de comprendre la situation et d’envisager des pistes de développement.  |
|   |
| **Comment la réponse aux besoins a-t-elle été élaborée ?** Décrivez la démarche préparatoire (études de faisabilité technique et financière réalisée ou en cours, mission terrain préparatoire, contacts avec les autorités et services techniques locaux), les processus de décision, les échanges, les arbitrages qui vous ont permis de définir votre stratégie d’intervention. |
|   |
| **Existe-t-il une complémentarité avec d’autres projets menés sur le même territoire et êtes-vous en contact avec d’autres porteurs de projets ?** |
|   |
| Les bénéficiaires |
| **Qui sont les bénéficiaires directs de cette action ?** Renseignez leur nombre et spécificités (populations rurales, jeunes en déscolarisation etc.). Expliquez comment ils ont été identifiés et sélectionnés. Décrivez de quelle manière ils ont été associés à la formulation du projet et comment ils seront impliqués. |
|   |
| **Qui sont les bénéficiaires indirects de cette action ?** Quelle sont les spécificités de la population indirectement ciblée (familles, usagers, populations locales etc.) |
|   |
| Les actions prévues |
| **Actions prévues pour répondre aux besoins identifiés** : calendrier, description, moyens humains, moyens techniques. |
|   |
| L’implication des partenaires9 |
| **Comment s’articule le travail entre votre structure et votre partenaire ?** Expliquez quel est le rôle de chacun pour la réalisation de chacune des activités et détaillez les modalités qui ont été définies pour la mise en œuvre de façon pratique |
|   |
| **Comment l’autorité locale (collectivité, chef de village, etc.) est-elle impliquée dans le projet ?** Expliquez de quelle manière elle a participé au processus d’élaboration du projet et quel est son rôle dans la mise en œuvre. |
|   |
| Les résultats attendus |
| **Résultats attendus** quantitatifs et qualitatifs (impact humain, institutionnel, économique, social, environnemental, etc.). |
|   |
|  |
| Suivi – évaluation et prolongements |
| Dispositif de suivi pendant le projet |
| **Indicateurs d’évaluation** | *Ex : nombre d’emplois créés, pourcentage de la population touché, etc.**
 |
| **Modalités de suivi des actions du projet par votre partenaire et par votre structure pendant sa réalisation** : expliquer comment circulera l’information tout au long de la mise en œuvre, de quelle manière seront décidés d’éventuels ajustements etc. |
|   |
| Evaluation et suivi après la fin du projet |
| **Modalités d’évaluation du projet et de ses effets par votre partenaire et par votre structure après sa réalisation** : expliquer comment et de quelle manière le projet sera évalué, avec quels outils et quelles méthodes etc.  |
|   |
| Objectif de long terme et capacité de l’action à se poursuivre sans appui extérieur |
| **Quelles modalités sont prévues pour garantir la pérennité du projet et l’autonomisation des infrastructures et services** du point de vue technique, financier, juridique, politique, environnemental et socio-culturel ? viabilité du projet, appropriation par les bénéficiaires, stratégie de désengagement de votre structure, désignation d’un responsable sur place, échanges réguliers, renforcement des compétences locales, moyens techniques, moyens humains, autonomie financière etc. |
|   |
| **Comment les apports du projet s’inscrivent-ils durablement dans le contexte local** ? Décrivez les coûts nécessaires à la pérennisation de l'action (fonctionnement, entretien, maintenance...) **et expliquez qui les prendra en charge et de quelle manière** (détaillez les sources de financement et les modes de fonctionnement). |
|   |

|  |
| --- |
| 5 Actions de restitution et de sensibilisation dans l’Allier |
| *Ce volet est un critère d’éligibilité pour tous les projets de solidarité internationale.* |
| Quelles sont les actions prévues dans l’Allier : Décrivez les différentes actions, les supports et les techniques d’animation que vous prévoyez d’utiliser pour restituer, valoriser l’action et sensibiliser à la solidarité internationale : calendrier, description, zone de réalisation, communication, supports pédagogiques, etc. |
|   |
| Quel est le public visé : nombre de personnes, classes d’âges ou profils socio-économiques, portée géographique des actions. |
|   |
| Quelles sont les structures de l’Allier impliquées ? Détaillez les structures impliquées dans vos actions de sensibilisation et détaillez leurs rôles. |
|   |
| Y-a-t-il des structures d’autres départements impliqués ? Si oui dans quels territoires ? |
|   |

AUTOEVALUATION

L'auto-évaluation doit vous permettre de faire le point sur les forces et faiblesses de votre projet au regard des critères de l'appel à manifestation d’intérêt et d'identifier avec le technicien en charge de l'instruction les améliorations à apporter avant le dépôt du dossier.

|  |
| --- |
| 6 Autoévaluation |
|  | **Appréciation critique**(positive ou négative) | **Pistes d’amélioration** |
| **Qualité du partenariat** |  |  |
| **Qualité de la démarche participative** |  |  |
| **Impacts en matière d’amélioration des conditions de vie** |  |  |
| **Pérennité / viabilité de l’action** |  |  |
| **Dynamique crée dans l’Allier** |  |  |

BUDGET PREVISIONNEL

# 7 Budget prévisionnel du projet

Le budget doit être présenté **en équilibre** (le montant des dépenses doit être égal au montant des recettes) et doit clairement faire apparaître le montant de l’appui financier sollicité ainsi que les autres sources de financement escomptées (préciser si elles sont acquises, sollicitées ou à négocier).

**Rappel** : le montant sollicité ne devra pas dépasser 8 000 € et 50 % du montant total du budget.

Les financements acquis (hors Département) devront être justifiés par tout document utile (notification, lettre d’engagement, délibération…).

**Pour les projets d’investissement**, le porteur de projets doit fournir le ou les devis des travaux (matériaux et main d’œuvre), du/des équipement(s) ainsi que le titre de propriété du terrain sur lequel l’investissement est réalisé.

**Détails / explications du budget / valorisation du bénévolat (si nécessaire) :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postes des dépenses** | **Unité** | **Coût unitaire** | **Montant** | **Nature des recettes** | **Montant** | **% du budget total** | **Acquis (A) Sollicité (S)** |
| **Investissements** | **Participation sur fonds propres** |
| Terrains, bâtiments, véhicules |    |    |   € | Ressources propres de la structure (adhésions, dons, ventes, …) affectées à cette action |  € |    |  Choisissez un élément.  |  |
| Frais d’études et de faisabilité |   |   |  € | Participation du partenaire international  |  € |   |  Choisissez un élément. |  |
| Travaux, construction et frais de chantier |   |   |  € |   |   |   |  Choisissez un élément. |  |
| Matériels et outillages techniques |   |   |  € | **Financements privés** |
| Matériels informatiques |   |   |  € | Fondations |  € |   |  Choisissez un élément. |  |
| Autres (préciser) |   |   |  € |  |  € |   |  Choisissez un élément. |  |
|  |   |   |  € | Entreprises |  € |   |  Choisissez un élément. |  |
| **Fonctionnement** | Autres (préciser) |   |   |  Choisissez un élément. |   |
| Moyens humains (salaires et charges, indemnités, contributions personnel local etc.) |   |   |  € |   |  € |   |  Choisissez un élément. |  |
| Prestation de services et honoraires (interprétariat, études, formations etc.) |   |   |  € | **Subventions** |
| Equipements et locations |   |   |  € |   |  € |   |  Choisissez un élément. |  |
| Frais bancaires ou de transfert |   |   |  € |   |  € |   |  Choisissez un élément. |  |
| Assurances |   |   |  € |   |  € |   |  Choisissez un élément. |  |
| Frais de déplacements et de transport |   |  |  € |   |  € |   |  Choisissez un élément. |  |
| Frais de mission (restauration, hébergement etc.) |   |  |  € |  |  € |   |  Choisissez un élément. |  |
| Réparations et entretien |   |  |  € |  |  € |   |  Choisissez un élément. |  |
| Achat de matières et fournitures |   |  |  € |  |  € |   |  Choisissez un élément. |  |
| Frais de suivi |   |  |  € |  |  € |   |  Choisissez un élément. |  |
| Frais de communication et de restitution |   |  |  € |  |   |   |   |  |
| Frais administratifs et de gestion (5% maxi du total) |   |  |  € |   |   |   |   |  |
| Autres (préciser) |   |   |  € | Appel à manifestation d’intérêt « l’Allier, un département ouvert sur le monde » |   € |   | Sollicitée |
| ***TOTAL HORS VALORISATION***  |  |  |   € | ***TOTAL HORS VALORISATION*** |   € |   |   |
| ***DEPENSES VALORISEES*** | ***CONTRIBUTIONS VALORISEES*\*** |
| *frais de transport et de séjour pris en charge par les participants ou partenaires, mise à disposition de terrains, de locaux, etc.* | *frais de transport et de séjour pris en charge par les participants ou partenaires, mise à disposition, de terrains, de locaux, etc.* |
| Bénévolat |  |  |  € | Bénévolat |  |  |  € |
| Prestation en nature |  |  |  € | Prestation en nature |  |  |  € |
| ***TOTAL GENERAL*** |  |  |  € | ***TOTAL GENERAL*** |  |  |  € |

***\*comme stipulé au point 3.3. du règlement l’ensemble des contributions valorisées ne peuvent pas excéder 15% du budget global***